

## 2019 级空中乘务专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

空中乘务（600405）

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

### 三、修业年限

三年

### 四、职业面向

所属专业 大类 (代码)	所属专业 类(代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群 或技术领域 举例	职业资格 证书和职 业技能等 级证书举 例
交通运输 大类 (60)	航空运输 类 (6004)	航空运输 业 (56)	民航乘务员  (4-02-04-01 )	航空公司民 航乘务员； 航空公司和 机场的贵宾 室服务人员； 公务机服务 保障工作人 员； 机场旅客服 务人员	民航乘务 员

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向航空运输业的民航乘务员等职业群，能够从事航空公司民航乘务员、航空公司和机场的贵宾室服务人员、公务机服务保障工作人员、机场旅客服务人员工作的高素质技术技能人才。

#### (二) 培养规格

##### 1. 知识结构

序号	知识结构	知识能力	相应课程或教学环节	备注
----	------	------	-----------	----

1	公共基础知识	(1) 掌握一定的法律知识以及中国特色社会主义理论等必要知识 (2) 掌握必备的计算机应用知识 (3) 掌握良好的就业心态	思想道德修养与法律 毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系 概论 计算机基础 职业生涯规划与就业 指导	
2	专业基础知识	(1) 掌握本专业必备的民航 基本知识; (2) 掌握基本的民航英语 (3) 掌握民航相关法律法规 (4) 掌握安检知识 (5) 掌握航空运输地理常识	民航概论 空乘英语 民航法律法规 民航安检 航线地理	
3	专业实践知识	(1) 掌握客舱设备操作的技 能 (2) 掌握客舱服务流程 (3) 掌握良好的民航服务礼 仪 (4) 掌握团队意识及妥善处 理人际关系的相关知识 (5) 组织和实施民航相关工 作岗位的相关知识	客舱服务设备操作与 管理 客舱服务程序 民航服务礼仪 心理与沟通技巧 *客舱服务模拟实训 *地面综合实训 *就业面试实训	
4	专业拓展知识	(1) 掌握网络营销技巧 (2) 了解跨境电商相关知 识	网络营销 跨境电商	

## 2. 能力结构

序号	能力结构	能力要求	相应课程或教学环节	考证考 级要求
1	基础能力	(1) 具备良好的道德观, 能 守法自律; (2) 具有运用辩证唯物主义的 基本观点及方法认识、分析 和解决问题的能力; (3) 具备较健康的体魄和自 主体育锻炼; (4) 具有一定的应用文及公 文写作能力; (5) 具有基本的航空英语听 说读写能力; (6) 具有计算机应用的能力 及信息的获取、分析与处理的 能力	思想道德修养与法律 毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论 形势与政策 体育与健康 应用文写作 空乘英语 计算机基础	

2	专业核心能力	<p>(1) 具有从事航空地面服务、空中乘务工作的能力</p> <p>(2) 具有懂得处理客票的能力</p> <p>(3) 具有从事航空运输服务工作所需的英语听说能力</p> <p>(4) 能够流利使用标准普通话向旅客提供服务</p> <p>(5) 具有良好的礼仪意识和较强的应变能力</p> <p>(6) 具有团队意识及妥善处理人际关系的能力</p>	<p>民航地面服务</p> <p>民航客票销售</p> <p>民航服务英语</p> <p>普通话与播音</p> <p>民航服务礼仪</p> <p>心理与沟通技巧</p>	普通话等级证书
3	专业拓展能力	具有一定的网络客户服务能力	网络客户与服务	

### 3. 素质结构

序号	素质结构	素质要求	相应课程或教学环节	备注
1	思想道德素质	拥护党的方针、路线、政策，自觉执行法律法规和各项规章制度。集体观念强，团结协作，个人利益服从集体利益。	思想道德修养与法律 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策	
2	身心素质	精神振作，情绪稳定，意志坚强，身体健康	体育与健康 心理健康教育 职业生涯规划与就业指导 大学生创业基础	
3	人文素质	具有一定的礼仪修养和人文科学素养	民航服务礼仪 旅游管理	
4	职业素质	具有爱岗敬业、遵纪守法、团结协作的品质，有较强的服务意识，严谨务实的工作作风。	民航法律法规 心理与沟通技巧 民航服务礼仪 客舱服务程序 民航地面服务	

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

#### 1、思想道德修养与法律基础

课程目标：本门课程以人生观、价值观教育为主线，综合运用法律及其相关科学知识，教育引导加强法律观念和法律知识，加强自身道德修养和提高思

想道德素质，培养学生爱岗、敬业、诚信等职业道德素质。

主要内容：世界观、人生观、价值观、道德观和法治观教育。

教学要求：通过课程教学和实践活动，逐步提高学生走向社会发展所需要的思想、文化、道德、法律等方面的综合素质，重点培养学生正确的自我认识和良好的道德意识、法律意识，注重道德素养、职业素养、法律素养的提升，更好地促进高职学生成长成才和终身持续发展。

## 2、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

课程目标：提高学生的政治敏锐性和社会适应能力，增强学生的交际能力、创新能力和辨别是非的能力，让学生树立积极的人生态度，使学生成为合格的社会主义建设者和接班人。

主要内容：毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想。

教学要求：理论联系历史，理论联系实际。坚持实事求是思想路线，通过分析社会热点问题、典型历史问题，帮助学生形成正确的世界观、人生观、价值观，培养分析问题、解决问题的能力，加深对《概论》理论知识的认同感。

## （二）专业（技能）课程

### 1、民航概论

①课程性质：专业基础课

②先修课程：《民航法律法规》

③学时数：72（其中无实践课时）

④主要内容：

介绍包括民用航空总论、飞机的一般介绍、飞行基本原理、空中交通管理、民用机场概论、民航旅客运输、民航货物运输以及客舱设备等方面的知识，涵盖了民用航空运输业的各主要组成部分的关键知识和内容。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”70%与“过程”30%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成

绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 2、民航服务英语

①课程性质：专业核心课

②先修课程：《空乘英语》

③学时数：144（其中实践课时74）

④主要内容：

介绍航空服务中客运服务内容、货运服务内容、客舱服务内容、安全检查内容情境会话等。使学生熟悉掌握航空服务中各岗位要求的英语，听、说、写的各类项目，提高航空服务各岗位英语的听、说、写、交际能力，提高对外服务的能力。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”70%与“过程”30%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映

的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

### 3、心理与沟通技巧

①课程性质：专业核心课

②先修课程：《民航服务礼仪》

③学时数：54（其中实践课时30）

④主要内容：

介绍民航服务心理学导论、民航服务与知觉、民航服务与个性、民航服务与需要、动机、态度等相关知识等。使学生熟悉心理学的基本理论和方法、初步具有分析解决民航服务实际问题的能力。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”70%与“过程”30%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

#### 4、航线地理

①课程性质：专业核心课

②先修课程：《民航法律法规》、《民航服务礼仪》

③学时数：54（其中无实践课时）

④主要内容：

介绍航空运输地理概论、航空运输经济分析、中国航空运输资源地理分布、中国航空旅游地理等。使学生了解航空线路的起讫点和中途站航空港的位置、功能和规模等级，即研究航空线路和航空港的布局等必要的知识。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”60%与“过程”40%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 5、美容与化妆

①课程性质：专业核心课

②先修课程：《民航服务礼仪》

③学时数：36（其中实践课时28）

④主要内容：

介绍乘务员的化妆技巧等。使学生了解工作环境下，职业妆容的必要知识。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”60%与“过程”40%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 6、民航客票销售

①课程性质：专业技能课

②先修课程：《民航概论》、《心理与沟通技巧》

③学时数：36（其中实践课时18）

④主要内容：

介绍民航行业标准解析、民航国内客票销售业务、国际客票销售业务、民航客票销售系统及职业技能综合训练等。使学生了解民航国内客票销售一般规定、民航电子客票销售业务及国际客票销售基础知识等必要的知识。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”60%与“过程”40%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 7、航空餐饮服务

①课程性质：专业技能课

②先修课程：《民航概论》、《民航安检》

③学时数：36（其中实践课时20）

④主要内容：

介绍我国航空餐饮的发展历史、现状和发展趋势，了解航空各类餐具、饮料及饮食的处置基本知识和方法。能够处理航空餐饮产品与服务存在的问题，掌握相应的服务技能，提高服务水平。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”70%与“过程”30%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业成绩、考勤成绩、案例讨论成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 8、航空形象设计

①课程性质：专业技能课

②先修课程：《美容与化妆》、《民航服务礼仪》

③学时数：108（其中实践课时68）

④主要内容：

介绍客舱工作环境下，航空服务人员标准姿态动作、应用工作原则和程序、了解航空服务人员常用服务动作礼仪规范和客舱中常见问题及处理流程。

⑤学生学习效果评价方式：

“结果”60%与“过程”40%相结合的办法计算学生的学习成绩做法。期末考试成绩的确定，主要是通过严把闭卷考试这一关。在全校统一规定的时间之内实行闭卷考试，考试时间为100分钟。试题形式灵活多样，内容覆盖课程的全部内容。要求学生认真复习和领会课堂老师所讲授的全部内容、教学要求并对指定教科书和参考书予以充分理解和消化。平时成绩的计算分为若干个项目，包括课堂提问成绩、平时作业

成绩、考勤成绩等许多方面。

⑥教师教学质量评价方式：

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

D. 企业反馈：本专业就所开设课程及毕业生质量制定相关调查表，不定期向企业征询反馈意见，其结果作为专业建设和课程改革的依据。

## 七、教学进程总体安排

- 1、课程设置及教学计划表（见表1）
- 2、实践（含实习实训）教学安排表（见表2）
- 3、时间分配表（单位：周）（见表3）
- 4、实践教学与理论教学统计表（单位：学时）（见表4）
- 5、实践教学与理论教学分类统计表（单位：学时）（见表5）

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

本专业具有教师9名，其中高级职称7人，中级职称2人。双师素质教师占80%，其中企业教师3人，为教学的适岗培训提供条件。

#### 2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心，弘扬和践行当代民航精神；具有本科及以上学历；具有扎实的空中乘务相关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的乘务工作相关岗位企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业最新发展，能广泛联系

行业企业，了解行业企业和用人单位对空中乘务专业人才的实际需求，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

主要从民航运输相关企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的空中乘务专业知识和丰富的实际工作经验，原则上具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

#### (二) 教学设施

校内实训基地一览表

序号	地点	实训室名称	主要设备	主要实训项目
1	航空服务实训基地	航空模拟舱	电脑	航空餐饮服务、民航服务礼仪、客舱设备操作与管理、客舱服务程序
			Boeing737/A320 设备	
			播音设备	
		航空餐车	民航地面服务、民航安检、客票销售	
		安检设备		
		电脑		
值机柜台、登机柜台				
航班信息显示屏				
2	图文中心 0000	形体房	镜子、把杆、凳子	形体与舞蹈、民航服务礼仪
3	教育技术楼 409	美容化妆室	专用梳妆台、多媒体	美容与化妆

校外实训基地一览表

序号	名称	依托单位	实训项目
1	空乘实训基地	北京市通用航空产业基地投资控股有限公司	顶岗实习、毕业实训

#### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

### 1. 教材选用基本要求

学校建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

学校图书馆及阅览室配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。同时提供信息化数字查阅平台提供教师和专业学生查询。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

泛雅超星平台建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

## （四）教学方法

1、密切加大与航空企业的合作，继续探索专业人才培养新模式，围绕专业、行业、职业的各自特点，探索内在联系，梳理相关专业群之间的关系，切实提升专业人才的教学水平与培养质量。

2、积极探索实践教学的方法、方法改革，加大教学课程改革力度，寻求保障实践教学活动顺利、高效开展的方法，将提升专业技能与培养学生专业兴趣有机结合，寻求进一步提升学生兴趣的有效措施。

3、围绕教材建设，探索结合教学内容，实现现有教材资源的合理配置，将不同层次、不同教学环节的教材与专业教学的具体内容进行有机结合。

4、加大信息化教学改革力度，建立相关课程线上教学资源，培养学生具有综合地创造性地运用所学的全部专业知识和技能解决较为复杂问题的能力，拓展民航行业信息处理及管理服务的通用能力，培养学生的有效沟通能力、团队合作能力，提高学习能力、社会能力和职业能力。

## （五）学习评价

A. 学生评价：任课班级学生信息员对教学过程进行监控和反馈，对学生集中反映的问题上报分院或学院；组织学生课程结束后进行评教，评价结果与教师考核、评优、职称评定挂钩。

B. 督导评价：学院督导处对教学过程和教学质量进行全程监控，形成教学质量信息反馈表。针对反映的问题，由分院督促整改。

C. 教师互评：学期结束，学院组织任课教师进行互评，就专业能力、师德、教学效果等内容进行评价，考评结果作为评优、职称评定等的参考。

### （六）质量管理

1、为了加强专业建设，保证本专业的教学改革和教学建设，构建以能力为本位的理论和实践教学体系，制定出满足岗位要求、体现特色的教学计划，正确考核和评价学生能力，更好地指导学生实习与就业，特成立专业指导委员会。

2、学校和经济管理学院建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全了专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

3、学校、经济管理学院完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

4、学校建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5、专业教研组织开展教研活动，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业条件

序号	毕业要求	具体内容	备注
1	课程要求	教学计划表 1 所列课程考核合格	
2	职业资格证书要求	普通话等级资格证书（选考）	
3	素质教育要求	达到学院规定的学分要求	
4	符合学院学生学籍管理规定中的相关要求。		

## 十、附录

表 1. 课程设置及教学计划表

表 2. 实践（含实训实习）教学安排表

表 3. 时间分配表

表 4. 实践教学与理论教学统计表

表 5. 选修课与必修课统计表

专业负责人：甘素云

审核人：龚奇

分院负责人：徐倩怡

教务处：邱恩海  
制定时间：2019年7月

表 1: 课程设置及教学计划表 (2019 级空中乘务专业)

制订日期: 2019.07

课程类别	课程序号	课程名称	考试考查	学分	学时数			开课学期及周课时数						备注	
					总学时	理论	实训	第一学年		第二学年		第三学年			
								1 期	2 期	3 期	4 期	5 期	6 期		
								18	18	18	18	18	18	院部代码	
公共基础素质	1	思想道德修养与法律基础	考试	3	48	40	8	4 × 12w							08
	2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	考试	4	64	56	8		4 × 16w						08
	3	形势与政策	考查	1	32	32	0	4 × 2w	4 × 2w	2 × 4w	2 × 4w				08
	4	心理健康教育	考查		32	28	4	2 × 8w	2 × 8w						08
	5	体育与健康	考查		68	8	60	2	2						06
	6	职业生涯规划与就业指导	考查	2	36	18	18			2					06
	7	大学生创业基础	考查	2	36	18	18				2				06
	8	国防军事技能(含入学教育)	考查		112		112	2w							06
	9	国防军事理论	考查		36	36			2						06
	10	校园安全教育	考查		32	28	4	2							06
	11	劳育	考查		44		44		1w	1w					06
	12	计算机基础	考查		64	32	32	4							04
	13	空乘英语	考试		204	98	106	6	6						03
		小计		12	808	394	414	18	16	4	4				
专业基础课	1	应用文写作	考查		68	68		2	2						03
	2	民航概论	考试		72	72				4					03
	3	民航法律法规	考试		32	32		2							03
	4	民航服务礼仪	考试		208	88	120	4	4	2	2				03
	5	形体与舞蹈训练	考查		104	40	64	2	2	2					03
	6	旅游管理	考查		36	36			2						03
			小计			520	336	184	10	10	8	2			
职业能	1	民航服务英语	考试		144	70	74			4	4				03
	2	民航安检	考查		36	36					2				03
	3	航线地理	考查		54	54				3					03
	4	心理与沟通技巧	考试		54	24	30			3					03
	5	美容与化妆	考查		36	8	28		2						03

力课	6	普通话与播音	考查		36	12	24			2				03	
	7	客舱服务设备操作与管理	考查		36	16	20			2				03	
		小计			396	220	176		2	14	6				
专业技能课	1	民航客票销售	考查		36	18	18				2			03	
	2	航空安全管理	考查		36	18	18			2				03	
	3	民航地面服务	考试		54	30	24				3			03	
	4	客舱服务程序	考试		36	18	18				2			03	
	5	航空餐饮服务	考试		36	16	20		2					03	
	6	特殊旅客服务	考查		18	10	8				1			03	
	7	航空形象设计	考查		108	40	68				6			03	
	8	*客舱服务模拟实训(含设备、服务程序、安全管理)	考试		176		176					8w		03	
	9	*地面综合实训(地面、安检)	考试		132		132					6w		03	
	10	*就业面试实训	考试		88		88					4w		03	
	11	顶岗实习			396		396						18W		
	12	毕业设计(论文)			44		44					1W	1W		
	13	毕业教育			22		22						1W		
	小计			1182	150	1032		2	2	14					
职业拓展课	能力拓展课	1	网络营销(专业选修课)	选修		72	72			4				03	
		2	网络客户与服务(专业选修课)	选修		72	72				4			03	
		3	跨境电商(专业选修课)	选修		72	72					4		03	
		4	管理学基础(专业选修课)	选修		72	72					4			
		小计			0	0			0	0	0				
	素质拓展课	1	素质教育通识课	选修	8	128	128		2	2	2	2			
		2	创新创业教育课	必修		32	32				1	1			
		3	社会实践	必修		88		88	1w	1w	1w	1w			
		4	美育	必修		72	72		2	2					
		小计			192	104	88						0	0	
	课程总计			3098	1204	1894	28	30	28	26					

注：职业拓展课未计入总课时。

①理实一体化、项目化教学课程在课程名称前以\*标注。

②每学期考试课程一般为 2~4 门，其它课程为考查。

③备注栏填写课程所属分院部：01 机电、02 轻纺、03 经管、04 电信、05 建艺、06 基础、08 思政教学部。

④素质拓展课主要从中华文化与历史传承、自然科学与科技、社会热点与世界视野、自我认知与人生发展、艺术鉴赏与审美体验等五大方面开设课程，以选修的形式，按学分计算，具体每学期开设的课程由教务处统一安排。社会实践、素质教育环节也只计算学分。

⑤职业拓展课中的“素质教育通识课”统一安排与红色文化、诚信教育、法制教育和增强学生社会责任感相关的选修课程。

**表 2、实践（含实习实训）教学安排表**

序号	项目名称	学时数	学期	周数	实训场所	备注
1	国防军事技能（含入学教育）	44	1	2	校内	
2	劳动教育	44	2、3	2	校内	
3	社会实践	88	1、2、3、4	4	校外	
4	*客舱服务模拟实训（含设备、服务程序、安全管理）	176	5	8w	航空地勤服务实训室	
5	*地面综合实训（地面、安检）	132	5	6w	航空地勤服务实训室	
6	*就业面试实训	88	5	4w	航空地勤服务实训室	
7	顶岗实习	396	6	18	校外	
8	毕业设计（论文）	44	5、6	2	校外	

9	毕业教育	22	6	1	校内	
---	------	----	---	---	----	--

表 3、时间分配表（单位：周）

序号	教育教学活动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
1	课内教学活动	理论教学、实践教学、项目教学、综合实训等	16	18	18	18	18		88
2	课外教学活动	考核	1	1	1	1	1		5
4		劳动教育		1	1				2
5		国防军事技能（含入学教育）	2						2
6		技能考试				1			1
7		顶岗实习							18
8		毕业设计（论文）					1	1	2
9		毕业教育、离校						1	1
10		社会实践		1	1	1	1		4
合 计			20	21	21	21	20	20	123

附表 4、课程分类及学时分配表（单位：学时）

课程分类		学时数	比例	教学形式	学时数	比例
公共基础课程	公共基础课（必修）	808	23.0%	理论课（不含选修课）	1520	49.1%
	素质拓展课	320	9.1%			
专业课程	专业基础课	520	14.8%			
	专业技能课	1182	33.6%			
	专业核心课	396	11.3%			

	能力拓展课	288	8.2%			
合计		3514	100%	合计	3098	100%

附表 5、选修课与必修课统计表（单位：学时）

项目	必修课程		选修课程	备注
	公共课	专业课		
学时数	1000	2098	416	
	3098			
所占比例	88.2%		11.8%	
总学时数	3514			